# PLAN DE VOLUNTARIADO



2023-2026

APACV ASOCIACIÓN PADRES AUTISMO COMUNIDAD VALENCIANA C/Rafal, s/n 03005 Alicante
T. 965 134 000 | 965 920 567 | F. 965 134 242
www.apacv.org
@apacv | centroautistas@mail.com
C.I.F. G-03776358 | N° Registro Asociación 1735 | Declarada de utilidad publica

#### INDICE

## 1. EL VOLUNTARIADO EN EL CENTRO INFANTA LEONOR

- 1.1 Antecedentes y breve historia
- 1.2 El voluntariado y la misión
- 1.3 El papel del voluntariado en el plan estratégico
- 1.4 Objetivos estratégicos del Plan de Voluntariado

## 2. MODELO DE GESTIÓN

- 2.1 Definición del voluntariado
  - 2.1.1 Perfiles
  - 2.1.2 Captación
  - 2.1.3 Selección
- 2.2 Incorporación
  - 2.2.1 Compromiso
  - 2.2.2 Proceso de acogida
- 2.3 Desarrollo
  - 2.3.1 Organización
  - 2.3.2 Formación
  - 2.3.3 Sequimiento
- 2.4 Reconocimiento
- 2.5 Desvinculación

#### 3. RECURSOS NECESARIOS

- 3.1 Recursos Humanos
  - 3.1.1. Funciones de la persona responsable del voluntariado
- 3.2 Recursos materiales

# 4. OBJETIVOS ANUALES PARA EL PERÍODO

- 4.1 Objetivos año I
- 4.2 Objetivos año II
- 4.3 Objetivos año III
- 4.4 Objetivos año IV

#### 5. ANEXOS

- Anexo 1. Listado de programas y actividades identificadas
- Anexo 2. Modelo de Ficha del voluntariado
- Anexo 3. Acuerdo compromiso
- Anexo 4. Programa de los Cursos de Voluntariado
- Anexo 5. Manual de Acogida
- Anexo 6. Carta de Despedida







C/ Rafal, s/n 03005 Alicante
T. 965 134 000 | 965 920 567 | F. 965 134 242
www.apacv.org

▼ @apacv | centroautistas@gmail.com
C.1.F. G-03776358 | № Registro Asociación 1735 | Declarada de utilidad publica

#### 1. EL VOLUNTARIADO EN EL CENTRO INFANTA LEONOR

## 1.1 Antecedentes y breve historia

El Centro Infanta Leonor para personas con Autismo, es la sede de la Asociación Padres Autismo Comunidad Valenciana (APACV) y se encuentra ubicado en la calle Rafal, del barrio San Blas de Alicante.

Fue inaugurado en Alicante en 2001 y su origen está en las reclamaciones de las asociaciones de padres y familiares de personas con Trastorno del Espectro del Autismo (TEA), conscientes de la necesidad de contar con un centro donde estas personas pudiesen recibir un apoyo específico. Es gestionado directamente por la APACV, con acuerdos y apoyo económico de organismos públicos.

Desde los orígenes de APACV en 1985 se ha contado con el apoyo del voluntario para poder conseguir sus fines, pero con la creación del Centro Infanta Leonor en 2001, las necesidades de voluntariado fueron creciendo. En 2010 se formalizó el proceso de captación introduciendo dos sesiones de formación básica inicial y sensibilización previas al inicio del voluntariado. En 2015 con la redacción del Plan Estratégico se incluyó al voluntariado en la Misión y Valores, y en eje estratégico 2 (Impulsar una cultura Asociativa). Por último, en 2017 con la puesta en marcha del Sistema de Calidad se procedió a la elaboración y puesta en marcha del Plan de Voluntariado de APACV.

## 1.2 La misión y el voluntariado

La Misión de la Asociación es ofrecer a las personas con TEA de la Comunidad Valenciana y a sus familiares un apoyo adecuado a sus necesidades que les permita un desarrollo más pleno y una mejor calidad de vida. Sensibilizar a la sociedad respecto a los TEA, visibilizándolos, formando a profesionales y voluntarios y defendiendo un modelo de sociedad más inclusiva y respetuosa con la diversidad de personas que la componen.

Las personas voluntarias suponen para APACV la integración de un valor en su forma de trabajo. La Asociación considera que el voluntariado que colabora en cada uno de sus proyectos de manera altruista ayuda a que la sociedad conozca mejor a las personas con TEA.

Creemos necesario remarcar los valores fundamentales de DIGNIDAD e IGUALDAD sobre los que se ha de cimentar la estructura de toda esta labor. cuya exigencia primordial será que se respeten sin condiciones y en todas las circunstancias todos y cada uno de los derechos ciudadanos de las personas con TEA, para lo cual contamos con las herramientas concretas que han de hacerlo posible.





#### **VALORES**:

#### **RESPETO**

Se tienen presentes las situaciones y condiciones individuales de cada persona, haciendo valer los derechos de cada una y su dignidad.

#### **EMPATÍA**

Percibir, en el contexto común, lo que la persona con autismo puede sentir y participar en la realidad que le afecta.

#### SENSIBILIZACIÓN

Compromiso constante de ofrecer a la sociedad una visión e información adecuada sobre los TEA.

#### CONFIANZA

Seguridad y esperanza firme en las capacidades de las personas con autismo SOLIDARIDAD

Adhesión y apoyo incondicional a las causas o los intereses de las personas con autismo, especialmente en situaciones comprometidas o difíciles.

#### INCLUSIÓN

Debe asegurarse su presencia en la comunidad, contribuyendo y aportando de forma activa.

#### COMPROMISO

Implicación en la defensa de los derechos, de las personas con autismo.

## 1.3 El papel del voluntariado en el plan estratégico

El plan estratégico es la herramienta principal en la dirección y en la toma de decisiones de APACV, y en él se definen cuáles son las prioridades a abordar y la forma de acometerlas. Por todo ello, el objetivo general del Plan Estratégico es definir las líneas maestras de las actividades a realizar y los criterios de decisión a utilizar por los miembros de la Asociación, durante los próximos años, para la consecución de la misión de la Asociación en el contexto en el que desarrolla su trabajo y avanzar hacia un modelo de excelencia en la atención de la persona con Autismo.

Aspiramos a ser un hogar para aquellos que residen en nuestro Centro, un espacio de descubrimiento y aprendizaje para los que acuden a realizar talleres y una fuente de apoyo y orientación para sus familiares. Creemos en el trabajo comprometido y ético, en la voluntad de cada uno de nuestros trabajadores por dar lo mejor de sí mismos y en que la colaboración estrecha con todos los voluntarios nos hará llegar más lejos.



C/ Rafal, s/n 03005 Alicante
T. 965 134 000 | 965 920 567 | F. 965 134 242
www.apacv.org

▼ @apacv | centroautistas@gmail.com
C.1.F. G-03776358 | № Registro Asociación 1735 | Declarada de utilidad publica

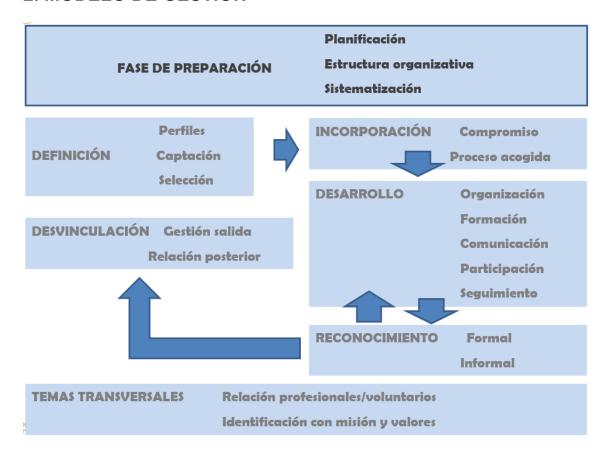
## 1.4 Objetivo estratégico del Plan de Voluntariado

EJE ESTRATÉGICO 2: Impulsar una cultura Asociativa.

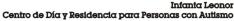
- Programa Voluntariado
  - Promover el voluntariado en el Centro.

Los beneficiarios son personas con grandes y diversas necesidades y merecen el mejor trabajo, el más eficiente. Por eso, buscamos una mejora continua, apostando por delimitar los procesos y aportar herramientas de evaluación en el Plan de Voluntariado. Para ello hay que mejorar la eficacia de la gestión, potenciar la participación y el trabajo en equipo, mejorar la comunicación, aumentar la implicación y el sentimiento de pertenencia. Se trata, en definitiva, de mejorar la formulación, el lenguaje, la comunicación y la participación de las personas en la organización.

## 2. MODELO DE GESTIÓN









C/ Rafal, s/n 03005 Alicante T. 965 134 000 | 965 920 567 | F. 965 134 242 www.apacv.org

#### 2.1 Definición del voluntariado

En la sociedad actual se vislumbran y se promueven acciones que pretenden la provisión de servicios o ayudas a personas en situación de necesidades no cubiertos totalmente por los programas al servicio. Para el caso de las personas con autismo está claro que nunca seremos capaces de aportar unos cuidados perfectos.

En nuestro caso, las personas con autismo se ven enriquecidas por la labor que el voluntariado puede ofrecer, dado que por sus características requieren que continuamente se les motive e incentive en:

- Autonomía personal (aseo, vestirse, etc.)
- Apoyo en actividades diarias (en talleres, hogar, comedor y ocio)

El Centro participa y apoya para la formación y entrenamiento de los voluntarios y en todo momento, los voluntarios son refuerzos del personal que continuamente resolverá sus dudas e inquietudes. De manera que los voluntarios establezcan vínculos de relación social con el Centro.

La relación con el Centro está establecida en base a las normas del mismo y de la actividad específica. Se facilita una estructura organizativa (responsable), un lugar de descanso y un distintivo de identificación.

Se podrá oficializar la asistencia con un certificado de actividad.

#### 2.1.1 Perfiles

¿Qué pedimos a los voluntarios?

- Ser mayores de edad.
- Que tengan tiempo para desarrollar su compromiso adquirido.
- Que aprecien valores como la empatía, el respeto y la inclusión social.

## 2.1.2 Captación

¿Cómo captamos a los voluntarios?

- Peticiones Directas.
- Material Impreso (trípticos).
- Anuncios, artículos y reportajes.
- Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo.
- Actividades varias de la APACV.
- · Curso Formación Práctica en Autismo.
- Prácticas realizadas en el Centro Infanta Leonor.
- Visitas realizadas al Centro Infanta Leonor.
- Internet (www.apacv.org) y redes sociales (Twitter).



# Centro de Día y Residencia para Personas con Autismo



C/ Rafal, s/n 03005 Alicante
T. 965 134 000 | 965 920 567 | F. 965 134 242
www.apacv.org
@apacv | centroautistas@mail.com
C.I.F. G-03776358 | N° Registro Asociación 1735 | Declarada de utilidad publica

Las necesidades de Voluntariado que presenta en la actualidad el Centro Infanta Leonor son de voluntarios en los diferentes turnos de mañana, tarde, fines de semana y festivos, distribuidos en las siguientes franjas horarias:

## Área Rehabilitadora Terapéutica Residencia

- De 8 a 12 horas. En las actividades de: Despertar, vestido y aseo. Desayuno
- De 12 a 16 horas. En las actividades de: Comida
- De 17 a 20 horas. En las actividades de: Merienda Actividades de ocio Aseo

#### Área Rehabilitadora Terapéutica **Talleres**

- De 8 a 12 horas. En las actividades de: **Talleres** Patio y almuerzo
- De 12 a 17 horas. En las actividades de: **Talleres**

## Área Rehabilitadora Terapéutica Actividades Extraescolares

De 16 a 20 horas. En las actividades de: Extraescolares (Piscina, Logopedia, Artes Escénicas e Integración Sensorial)

## Área Rehabilitadora Terapéutica Fines de semana y festivos

De 8 a 12 horas. En las actividades de:

Despertar, vestido y aseo.

Desayuno

Actividades de ocio

• De 12 a 16 horas. En las actividades de:

Almuerzo

Comida

De 17 a 20 horas. En las actividades de:

Merienda

Actividades de ocio

Aseo

Dedicación Mínima:

De 8 a 20 horas semanales.



# Centro de Día y Residencia para Personas con Autismo

CIACIÓN PADRES OMUNIDAD VALENCIANA

#### 2.1.3 Selección

El proceso de selección viene determinado por la forma en que se haya realizado la captación o cómo haya contactado la posible persona voluntaria con nuestra Asociación. La forma más habitual de conocimiento mutuo es la realización de una primera entrevista.

La estructura de la entrevista de selección, sigue el siguiente esquema:

- Preparación de la entrevista (estructura, lectura de currículo, fijar preguntas...)
- Preparación del lugar de la entrevista (espacio adecuado)
- · Acogida: establecimiento de una buena relación
- · Atención a las inquietudes iniciales del entrevistado
- Información sobre la organización y descripción de las fases de la entrevista
- Recogida de información
- Descripción de las actividades disponibles
- Planteamiento de dudas
- Toma de decisión consensuada
- Conclusión de la entrevista

Tras la realización de esta primera entrevista las opciones pueden ser varias:

Si la persona continúa interesada en participar:

- Se indican los pasos que se seguirán para la incorporación a la organización. Estos son:
  - Realizar dos cursos de formación inicial sobre el voluntariado en la organización, que sigue el esquema siguiente:

Módulo 1:-

Introducción.

Características de las personas con autismo.

Comunicación y lenguaje en autismo.

Módulo 2:-

Intervención.

El adulto con autismo

Actividades de la Vida Diaria

Actividades de Autonomía Personal

Si la persona no está interesada en participar:

- Se recogen los motivos por los cuales no se está interesado en participar.
- Preguntar si está interesado en seguir teniendo información de la organización.
- Terminar la entrevista de forma positiva.

Si consideramos que no reúne el perfil adecuado para la organización:

- Se indica adecuada y razonadamente los motivos por los que no se considera adecuado su perfil.
- · Se intenta la derivación u orientación hacia otra organización o actividad de voluntariado que se adecue mejor a su perfil.
- Preguntar si está interesado en seguir teniendo información de la organización.
- Terminar la entrevista de forma positiva.







C/Rafal, s/n 03005 Alicante
T. 965 134 000 | 965 920 567 | F. 965 134 242
www.apacv.org
@apacv | centroautistas@mail.com
C.I.F. G-03776358 | N° Registro Asociación 1735 | Declarada de utilidad publica

# 2.2 Incorporación 2.2.1 Compromiso

La disposición para la ayuda es uno de los elementos que condicionan la participación de las personas voluntarias. Esta disposición se muestra en la capacidad de compromiso.

El compromiso es una responsabilidad mutua, por parte de la organización y por parte de la persona voluntaria, y que responde al cumplimiento de las expectativas generadas por ambas partes.

El compromiso inicial es importante que sea consensuado y acorde a las realidades de ambos, que no genere falsas expectativas, que tampoco exija demasiadas responsabilidades demasiado pronto y que haga a la persona voluntaria sentirse desbordada.

Una buena oportunidad para clarificar y hablar sobre este tema es la firma del acuerdo de incorporación del voluntariado a la organización que se entrega al voluntario en la entrevista inicial y se recogerá en el momento de inicio de actividad.

En la entrevista inicial también se recoge copia del D.N.I. para proceder a dar de alta en la póliza de seguros del Voluntariado que será efectiva en el mismo momento que comienza la actividad del voluntario/a.

La duración mínima de voluntariado será de tres meses con una implicación semanal de 8 a 20 horas.

## 2.2.2 Proceso de acogida

La persona voluntaria se incorpora a un equipo o grupo de voluntariado y es en este espacio donde se tiene que sentir acogido y reconocido.

Es necesario introducir al voluntariado en la dinámica de trabajo en equipo, cayendo en la cuenta de lo que esto supone tanto en las actitudes personales como en el desarrollo de la tarea. El grupo de voluntariado es el espacio de análisis, programación, desarrollo y evaluación de las actividades, y a la vez es el espacio de intercambio de experiencias y vivencias.

En el momento de iniciar la actividad, el voluntario entregará el acuerdo de voluntariado firmado y el certificado de penales/sexuales. También al inicio se le facilita un Manual de Acogida con la información más relevante (el organigrama con los canales de comunicación) y una identificación que recogerá y devolverá todos los días de Secretaria presentando su D.N.I. Se le presentará al Supervisor de turno que le acompañará al grupo/vivienda asignado presentándole a las personas de referencia.







C/ Rafal, s/n 03005 Alicante T. 965 134 000 | 965 920 567 | F. 965 134 242

# 2.3 Desarrollo 2.3.1 Organización

Las personas voluntarias no realizan su labor solas, las realizan con otras personas voluntarias y, habitualmente, con personas remuneradas. También se relacionan con las personas con autismo.

La coordinación varía en función de las personas o grupo con quien nos coordinemos:

- Coordinación con el resto del grupo de voluntariado: El voluntariado no se realiza por libre, de manera individual, sino con otras personas, voluntarias o no, y en el seno de una organización. Por lo tanto, la persona voluntaria debe integrarse y participar de la vida del grupo de voluntariado, como un espacio donde sentirse acogido y motivado, donde asignar y distribuir las tareas en función de las capacidades y disposición, compartir experiencias, ...
- Coordinación con otras personas de la organización remuneradas o no voluntarias que participan en el mismo programa o proyecto. En la acción voluntaria habitualmente se coincide con otras personas no voluntarias (que no entran dentro de la definición que hemos dado de voluntariado) con las que es necesario mantener una relación fluida y coordinada. Es el caso de técnicos, con los que se trabaja codo a codo sin distinción pero que, en el desarrollo de los programas, en ocasiones se genera una rivalidad o competencia fruto de la falta de comunicación y la no clarificación de las funciones.
- Coordinación con el responsable del voluntariado: El voluntariado se enmarca en un plan, con unos objetivos, actividades y resultados previstos. Para el desarrollo de todo esto, debe darse una sincronización con el responsable, que se encarga de la evaluación y valoración de los resultados, así como de la introducción de las modificaciones oportunas para el correcto desarrollo y funcionamiento de la organización.

#### 2.3.2 Formación

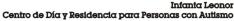
Para ser persona voluntaria no vale sólo con la "buena voluntad", es necesaria la capacitación adecuada a la tarea que es vaya a desarrollar.

Modalidad de formación del voluntariado

La formación formal es la formación que se encuentra establecida de manera sistemática y metódica por la Asociación para la formación y capacitación del voluntariado.

Es una formación propia para que el voluntario incorpore y desarrolle las actitudes y habilidades de las personas voluntarias adecuándolas a las tareas a desarrollar.





APACV
ASOCIACIÓN PADRES
AUTISMO
COMUNIDAD VALENCIANA

C/ Rafa1, s/n 03005 Alicante T. 965 134 000 | 965 920 567 | F. 965 134 242 www.apacv.org

www.apacv.org

©@apacv | centroautistas@gmail.com

C.I.F. G-03776358 | N° Registro Asociación 1735 | Declarada de utilidad publica

Es una formación orientada al saber hacer:

Previa a la incorporación a la acción voluntaria y es el primer paso a la incorporación. Los objetivos son dotar a la persona de los conocimientos básicos sobre el voluntariado, la organización y la realidad sobre la que se actúa. Sitúa a la persona voluntaria ante la tarea a realizar.

Dicha formación permite al voluntario ajustar sus niveles de expectativas y decidir si quiere o no ser voluntario del Centro Infanta Leonor.

## 2.3.3 Seguimiento

Con el seguimiento buscamos conseguir un mejor desempeño de sus tareas y una mejor integración en la organización, tanto en el equipo o grupo de voluntariado como en los programas o proyectos concretos.

Es importante no confundir el seguimiento con la persecución, no podemos convertirnos en el "guardaespaldas" del voluntariado, anticipándonos a sus experiencias o adelantándonos en la propuesta de soluciones.

Así, con el seguimiento como acompañantes del voluntariado buscamos:

- · Conocer mejor a las personas de nuestro equipo
- Conocer y reconducir sus motivaciones
- Orientar y ayudar a consolidar la tarea e intervención de cada persona
- · Prevenir situaciones problemáticas o conflictivas
- Identificar la formación a realizar

El seguimiento se realizará, el primero a los dos meses de haber empezado la actividad de voluntariado y después cada tres meses.

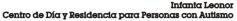
#### 2.4 Reconocimiento

Existen diferentes ámbitos o espacios de reconocimiento de la acción voluntaria, pero la que realiza la Asociación es el reconocimiento a la persona voluntaria por parte de nuestra organización.

Con el reconocimiento de la persona voluntaria pretendemos conseguir reforzar su sentimiento de pertenencia a la organización, su apoyo a la acción diaria y la comunicación permanente.

En cuanto a los pros y contras del reconocimiento formal, podemos decir que intentamos hacer sentirse a la persona voluntaria valorada, recompensada, apreciada por la organización.

El acto donde se realice el reconocimiento es sincero y real, no como un mero trámite o de cara a la galería. Se conocer y acepta por qué se otorga o no, ya que si no es así puede ser un elemento desmotivador.





C/ Rafal, s/n 03005 Alicante T. 965 134 000 | 965 920 567 | F. 965 134 242

Hay determinada tipología de voluntariado que valora más este tipo de reconocimiento formal, pero hay otras personas voluntarias en las que tiene poco impacto ya que su principal fuente de reconocimiento es la valoración de los usuarios y la satisfacción de la labor bien realizada.

Como las personas voluntarias tienen diferentes motivaciones e intereses, tenemos que entender que necesitarán diferentes tipos de reconocimiento. El responsable de voluntariado dispone de diferentes formas de reconocimiento, acordes con las motivaciones. El modelo ideal debe combinar reconocimientos formales e informales.

#### 2.5 Desvinculación

La finalización de la actividad voluntaria o la salida del voluntariado forma parte del proceso natural dentro del itinerario del voluntariado y que no se pueden menospreciar ni a las razones ni a las personas que dejan su participación en la organización.

La persona que primero detecta la desvinculación son las supervisoras, que informan al Responsable del Voluntariado para que prepare y entregue una carta de despedida que permita conocer las causas y motivaciones de la salida y, que la podamos gestionar adecuadamente, permitiendo reducir el número de voluntariado inactivo o "quemado" y favorecer la posible reincorporación posterior, posiblemente en otra organización.

#### 3. RECURSOS NECESARIOS

#### 3.1 Recursos Humanos

Existe una persona que tiene asignada la tarea de coordinación de las personas voluntarias.

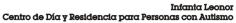
La tarea de acompañamiento y seguimiento de la persona voluntaria no le corresponde en exclusiva, sino que esta tarea afecta también a las supervisoras, técnicos e incluso a otras personas voluntarias que participan en los programas o proyectos que cuentan con voluntariado.

#### 3.1.1. Funciones de la persona responsable del voluntariado

El responsable de voluntariado es el encargado de:

- convocar al voluntario a una reunión inicial
- mantener la reunión inicial.
- rellenar la ficha de voluntariado
- hacer copia del DNI del voluntario
- entregar la copia del DNI a administración
- solicitar al voluntario el certificado de penales
- entregar el acuerdo de voluntariado.





APACV
ASOCIACIÓN PADRES
AUTISMO
COMUNIDAD VALENCIANA

C/Rafal, s/n 03005 Alicante
T. 965 134 000 | 965 920 567 | F. 965 134 242
www.apacv.org
@apacv | centroautistas@mail.com
C.I.F. G-03776358 | N° Registro Asociación 1735 | Declarada de utilidad publica

- convocar a los voluntarios a una visita de Centro
- convocar al voluntariado a la formación básica.
- pasar el listado a los responsables de la formación.
- recibir a los voluntarios antes de la primera formación.
- despedir a los voluntarios después de la segunda formación.
- recoger el acuerdo de voluntariado.
- recoger el certificado de penales
- recibir a los voluntarios el día de la incorporación.
- presentar al voluntario a la supervisora de turno
- hacer el seguimiento al voluntario inicialmente a los dos meses y después trimestralmente.
- reconocer a los voluntarios su labor.
- redactar y hacer entrega de la carta de despedida
- analizar los motivos de la desvinculación del voluntario.

## 3.2 Recursos materiales

Se utilizarán los medios, recursos y personal propios de la Asociación y del Centro Infanta Leonor. Se incluye dentro los recursos materiales el seguro de voluntariado, la formación, el transporte, las entradas y la comida si la actividad lo requiere.

# 4. OBJETIVOS ANUALES PARA EL PERÍODO

## 4.1 Objetivos año I. Sensibilizar sobre el autismo.

Desde APACV creemos que desde el voluntariado impulsamos acciones destinadas a sensibilizar a la ciudadanía y promover una reflexión crítica sobre el autismo.

Desde la realización de diferentes actividades podemos explicar la realidad y nuestro trabajo de desarrollo integral de la persona con autismo.

# 4.2 Objetivos año II. Incluir a las personas con TEA en la sociedad.

La inclusión social sitúa a las personas con autismo en el centro de todos los procesos. Su objetivo último es que las personas con autismo puedan aprovechar las oportunidades para mejorar sus propias vidas. Con el voluntariado pretendemos garantizar que las personas con autismo dispongan de las oportunidades y los recursos necesarios para participar plenamente en la vida económica, social y cultural y para disfrutar de un nivel de vida y bienestar considerado normal en la sociedad en la que viven.







C/ Rafal, s/n 03005 Alicante
T. 965 134 000 | 965 920 567 | F. 965 134 242
www.apacv.org

▼ @apacv | centroautistas@gmail.com
C.1.F. G-03776358 | № Registro Asociación 1735 | Declarada de utilidad publica

## 4.3 Objetivos año III. Dar a conocer lo que hacemos.

Los TEA son todavía un trastorno relativamente desconocido, pese a ser identificado en 1.943. No obstante, gracias al voluntariado y, sobre todo, a la valiosa contribución de los testimonios de las personas voluntarias que aportan día a día, el conocimiento del "autismo" está siendo en la actualidad mucho más amplio.

# 4.4 Objetivos año IV. Apoyar la labor profesional.

Todos los profesionales del Centro Infanta Leonor destacan las funciones que los voluntarios realizan y la importancia que tienen, tanto para las personas con autismo, como para los propios profesionales.

